



48-мо ОУ "Йосиф Ковачев"

гр. София- 1202
ул. „Клокотница“ № 21
тел.: 831-30-87, 831-01-20
e-mail - ou48@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ !
ДАНИЕЛА КОСТОВА
ДИРЕКТОР

.....
07 септември 2016 г.

Е Т И Ч Е Н К О Д Е К С

НА РАБОТЕЩИТЕ В 48 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЙОСИФ КОВАЧЕВ“

**Настоящият Етичен кодекс е приет на заседание на Педагогическия съвет
с Протокол № 10 / 06.09.2016 г.**

ГЛАВА ПЪРВА

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият Етичен кодекс определя правилата за поведение на работещите в 48 основно училище, както и да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на училището в образователното пространство, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на неговите служители.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

Чл. 1.

Основна цел на настоящия Етичен кодекс е да съдейства за осъществяването на образователната мисия на 48. основно училище и да стимулира развитието и утвърждаването на етични норми в отношенията между учители, служители и ученици, от една страна, и работещи в училището и обществото, от друга страна.

Чл. 2.

Базовите принципи , изповядвани от училището са :

1. Компетентност - служителите притежават знанията, уменията и квалификацията за изпълняваната длъжност ;
2. Ефективност - служителите постигат максимални резултати от труда си при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси ;
3. Отговорност и изпълнителност - служителите имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите задачи ;
4. Услужливост - служителите са отзивчиви към търсещите административни услуги , информация или съдействие ;
5. Вежливост - служителите имат учтиво и любезно поведение ;
6. Честност - служителите коректно представят своята гледна точка ;

7. Лоялност - служителите се отнасят почтено и уважително към училището ;
8. Подходящ външен вид - служителите се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят ;
9. Колегиалност - служителите изграждат взаимноприемливи отношения помежду си ;
10. Конфиденциалност - служителите не разпространяват информация , получена при и по повод изпълнението на служебните им задължения .

Чл. 3.

Работещите в училище изпълняват своите функции , като се ръководят и от следните **ценности и принципи** :

1. детството е изключително важен период от живота на човека и семейството е най-естествената среда за развитието на детето ;
2. всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност ;
3. на всяко дете е гарантирано правото на :
 - свобода на изразяване на мнение ;
 - свобода на мисълта , съвестта и религията ;
 - формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно;
4. всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание , физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие;
5. всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал ;
6. във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето ;
7. всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация ;
8. децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална

закрила .

ГЛАВА ТРЕТА

ПРОФЕСИОНАЛНО И ЛИЧНОСТНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 4.

Всеки служител на 48 основно училище изпълнява добросъвестно трудовите си задължения в изпълнение на законните разпореждания, указанията и изискванията на висшестоящите му ръководители.

Чл. 5.

Служителите извършват дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на утвърждаване авторитета на училището.

Чл. 6.

Имуществото, документите и информацията на училището могат да се ползват само за осъществяване на служебните задължения.

Чл. 7.

При изпълнение на трудовите си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат прояви на дискриминация.

Чл. 8.

Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

Чл. 9.

От служителите се очаква да избягват сблъсък между служебни задължения и лични интереси. Всички опити за подкупване на служител представляват действия срещу неговата почтеност и уронване на престижа му.

Чл. 10.

Индивидуалната работна заплата на всеки служител е фирмена тайна. Служителите не разпространяват каквато и да е информация, отнасяща се до личните им трудови възнаграждения.

Раздел I.

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕЦАТА

Чл. 11.

Служителите основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 12.

Служителите създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическо развитие на детето.

Чл. 13.

Служителите подкрепят правото на детето за свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 14.

Служителите осигуряват на децата със специални образователни потребности равни възможности за достъп до образование.

Чл. 15.

Служителите не дискриминират децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите им.

Чл. 16.

Служителите са задължени да се грижат за закрила правата на детето, като :

1. познават симптомите на насилие (физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване) ;
2. при съмнения за насилие уведомяват органите за закрила на детето ;
3. когато до тях достигне информация за насилие над дете и за ситуации, които представляват заплаха за здравето и сигурността му, са длъжни да информират органите за закрила на детето.

Раздел II.

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 17.

Служителите подпомагат семействата при отглеждането и възпитанието на децата , като :

1. зачитат достойнството на всяко семейство, неговата култура, обичаи, език и убеждения ;
2. зачитат ценностите на семейството и правото му да взема решения за своите деца ;
3. информират семейството за всички решения, свързани с детето им и при необходимост го включват в вземането на такива решения ;
4. зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работят с детето ;
5. не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване ;
6. осигуряват конфиденциалност на информацията и зачитат правото на семейството на личен живот, с изключение на случаи, нарушаващи правата на детето.

Раздел III.

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

Чл. 18.

В своите взаимоотношения служителите проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл. 19.

Служителите уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.

Чл. 20.

Служителите се стремят да предотвратяват конфликтни ситуации

помежду си, като е недопустимо възникване на конфликт между тях в присъствието на външни лица.

Чл. 21.

Служителите се стремят да не оставят съмнение за сексуален тормоз спрямо свои колеги.

Чл. 22.

Всички лични противоречия се решават със съдействието на прекия ръководител, а при невъзможност - чрез висшестоящия.

Чл. 23.

Служителите представят честно, открито и аргументирано проблемите си пред своя пряк ръководител.

Чл. 24.

Със своето лично поведение и чувство за отговорност служителите дават личен пример на учениците, а ръководителите - и на своите подчинени.

Чл. 25.

Служителите в училище са длъжни да се отнасят отговорно към повереното им имущество.

Чл. 26.

Професионалното и личното поведение са несъвместими с корупционни прояви от всякакъв формат.

Раздел. IV.

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 27.

Служителите работят за утвърждаване авторитета на училището, като се въздържат от действия, които биха уронили престижа на професията.

Чл. 28.

Служителите работят в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се

противопоставят на тези, които го нарушават.

Чл. 29.

Служителите са длъжни да опазват данните и личната информация за учениците и всички посетители на училището, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

**ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от 15.09.2016 г. и е задължителен за всички работещи в 48 основно училище.

Всички новопостъпили в училището се запознават с настоящия кодекс лично от директора срещу подпис.

§ 2. Отклоненията на нормите на настоящия кодекс водят до дисциплинарни санкции, предвидени в законодателството на Република България.